

附件

北京信息科技大学请假申请表

姓 名		性 别		年 龄	
所在单位			职务（职称）		
请假类别	（事假、公假、病假、探亲假、婚假、产假、丧假）				
请假起止时间	年 月 日 —— 年 月 日				
请假事由	申请人签字： 年 月 日				
单位 （部门） 意见	负责人签字： 年 月 日				
人事处 意见	负责人签字： 年 月 日				
主管校长 意见	签 字： 年 月 日				

北京信息科技大学销假表

姓 名		性 别		年 龄	
所在单位			职务（职称）		
请假类别	（事假、公假、病假、探亲假、婚假、产假、丧假）				
请假起止时间	年 月 日 —— 年 月 日				
销假申请	申请人签字： 年 月 日				
单位 （部门） 意见	负责人签字： 年 月 日				

注：销假表由各单位（部门）留存。